

# **EDITAL - CHAMADA DE ARTIGOS PARA O 10º BOLETIM DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ**

O Boletim da Fundação Casa da Cultura de Marabá - FCCM -, a partir de 2017, assumiu uma nova fase. Por meio da reestruturação de sua linha editorial, ele adotou um novo formato, buscando servir como vitrine da produção científica da região e contribuir para a divulgação da ciência produzida pelas instituições de ensino atuantes no sul e sudeste paraense. Trabalhando para seu próximo volume, o Boletim abre chamada para os artigos que irão compor a edição de número 10. Os interessados devem entrar em contato pelo e-mail: [fccm.boletim@gmail.com](mailto:fccm.boletim@gmail.com) até o dia 30 de Maio de 2018.

Segue abaixo as normas para submissão:

## **INSTRUÇÕES AOS AUTORES**

O Boletim Técnico da Fundação Casa da Cultura de Marabá - FCCM - está indexado ao Latindex, que é um sistema de informação qualitativa que mostra o grau de cumprimento de um conjunto de características de qualidade editorial. Esse sistema é dedicado ao registro e difusão de revistas acadêmicas ibero-americanas, e a conquista dessa indexação na edição de 2017 representa o acesso a uma rede de disseminação de pesquisas para 19 países.

### **CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO:**

Os trabalhos submetidos para publicação devem ser originais e inéditos, não sendo permitida a submissão simultânea a outro periódico.

O conteúdo dos trabalhos é de inteira responsabilidade dos autores, não refletindo obrigatoriamente a opinião do Conselho Editorial do Boletim Técnico da FCCM.

A submissão de trabalhos ao Conselho Editorial deve ser encaminhada ao editor científico, exclusivamente, pelo e-mail [fccm.boletim@gmail.com](mailto:fccm.boletim@gmail.com).

Os direitos autorais são automaticamente cedidos para o Boletim Técnico da FCCM. Em contrapartida, os autores recebem dois exemplares da versão impressa. O Boletim também será disponibilizado na versão online no site do Latindex, e no site da FCCM em acesso aberto e de uso gratuito, direcionado a fins educacionais, científicos e não comerciais.

Para submissão do artigo, necessariamente um dos autores deverá ter título de mestre ou doutor, salvo nos casos de professores/pesquisadores atuantes em Instituições de Ensino e Pesquisa (graduação/pós-graduação) na região.

### **O PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

A aprovação dos trabalhos está condicionada aos pareceres dos consultores, cuja decisão poderá ser: Aceito; Aceito com correções obrigatórias; Rejeitado.

1. Estrutura e formato dos trabalhos:
  - a) Os trabalhos devem ter no mínimo 08 e no máximo 12 laudas, já com as referências bibliográficas. Podendo ser ampliada, caso apresentada justificativa convincente.
  - b) Formato A4, na fonte Times New Roman, corpo 12, entrelinhas 1,5, incluindo-se figuras, tabelas e referências. A primeira versão do artigo (para submissão) deverá obrigatoriamente estar em arquivo PDF. Depois de aceito, o artigo deverá ser entregue em Word.
2. Os nomes de todos os autores devem constar no artigo, na margem direita, abaixo do título, no momento da submissão.
  - a) Como nota de rodapé de cada autor deve constar: a titulação acadêmica mais recente; filiação institucional e o cargo que ocupa.
  - b) Em um documento anexo devem constar: resumo do Currículo ou do CV Lattes com nome e sobrenome, a titulação acadêmica mais recente; filiação institucional, o cargo que ocupa e área de atuação; Assim como o e-mail e endereço completo para correspondência. Após a aprovação/aceite, não serão permitidas inclusões de autores que não constem no ato da submissão.
3. Título: deve ser direto e conciso, no idioma original do texto (máximo de 17 palavras) e acompanhado de tradução para o inglês.
4. Resumo: parágrafo único, no idioma do texto, com no máximo 300 palavras, contendo uma síntese que sinalize para objetivos, metodologia, discussões e conclusão.
5. Palavras-chave: de quatro (mínimo) a seis palavras (máximo) que identifiquem o conteúdo do trabalho.
6. Abstract (tradução do resumo): poderá ser feito nos seguintes idiomas: inglês, francês ou espanhol.
7. Keywords (tradução das palavras-chave): no mesmo idioma do abstract.
8. Figuras: preferencialmente que o texto não as contenha, sendo permitidas apenas quando indispensável à compreensão do conteúdo proposto. Nesse caso, solicita-se que para garantir a qualidade editorial das figuras, estas sejam enviadas em arquivos separados, em arquivos JPEG ou TIF, com resolução mínima de 300 dpi. Além disso, devem (obrigatoriamente) ser chamadas no corpo do texto, seguindo a ordem sequencial de inserção, numeradas em arábicos, com créditos de autoria e fontes nas respectivas legendas.
9. Tabelas: devem estar na posição correta do artigo em Word e, obrigatoriamente, devem ser chamadas no corpo do texto, seguindo a numeração sequencial de inserção.
10. Referências Bibliográficas: devem ser listadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome do primeiro autor. No caso de mais de uma referência de um mesmo autor, usar ordem cronológica, do trabalho mais recente ao mais antigo, conforme recomendações da NBR 6023/2002, como nos modelos a seguir:

- **Artigos em periódicos:**

SOBRENOME, Prenome abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico (em negrito), local de publicação (opcional), volume, número ou fascículo, paginação, ano.

GORENDER, J. A sociedade cindida. Estudos Avançados, v.28, n.80, p.17-26. 2014.

- **Capítulo de livro e coletânea:**

SOBRENOME, Prenome abreviado do autor do capítulo. Título: subtítulo (se houver). In: SOBRENOME, Prenome abreviado do(s) Org.(s.), Ed.(s.). Título do livro: subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, ano. Paginação do capítulo.

LEIS, H. R. Especificidades e desafios da interdisciplinaridade nas ciências humanas. In: PHILIPPI JUNIOR, A.; SILVA NETO, A. (Eds.). Interdisciplinaridade em Ciência, Tecnologia & Informação. Barueri: Manole, 2011.p.106-122.

- **Livro no todo:**

SOBRENOME, Prenome abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano. Paginação/volume. (Coleção ou série, se houver).

SAID, E. Orientalismo: o Oriente como invenção do Ocidente. Tradução de Rosaura Eichenberg. São Paulo: Cia. das Letras, 2007. 528p.

- **Teses e Dissertações:**

SOBRENOME, Prenome abreviado. Título: subtítulo (se houver). Ano de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado em...) ou Dissertação (Mestrado em...) – instituição, local, ano.

COSTA, F. S. A dinâmica dos recursos comuns em Unidades de Conservação e Assentamentos Rurais no Amazonas: uma abordagem fuzzysset. 2014. 365f. Tese (Doutorado em Ciências Socioambientais) Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, da Universidade Federal do Pará, Belém, 2014.

- **Documentos em meio eletrônico**

SOBRENOME, Prenome(s) abreviado(s) ou INSTITUIÇÃO. Título: subtítulo (se houver). Local de publicação, volume (se houver), ano. Disponível em: Acesso em: dia, mês (abreviado), ano.

OBSERVATÓRIO DAS METRÓPOLES. As metrópoles no Censo 2010: novas tendências? Disponível em: <iodasmetropoles.net>. Acesso em: 2 fev. 2011.

## **PERIODICIDADE**

Anual

## **ÉTICA DE PUBLICAÇÃO E BOAS PRÁTICAS**

- O Boletim Técnico da FCCM não aceita dupla publicação de artigos, isto é, trabalhos que já foram publicados anteriormente, sejam na mesma ou traduzidos para outra língua.
- No caso de mais de um autor no artigo, deve ser declarado não haver conflitos de interesse entre os autores (Conflicts of interest).
- O Boletim Técnico da FCCM considera má conduta (Misconduct) a fabricação de dados, falsificação de coletas ou plágio.
- Se comprovado plágio em qualquer trabalho publicado, a FCCM e o conselho editorial isentam-se de qualquer responsabilidade, e o(s) autor(es) arcar(ão) com todas as penalidades jurídicas previstas em lei.
- Quando houver uso de imagens, fabricação de dados ou falsificação de coletas a FCCM e o corpo editorial isentam-se de qualquer ilegalidade cometida, sendo o ônus de possível irregularidade assumido pelo(s) autor(es).
- Caso seja identificado má conduta (Misconduct Research) após a publicação, será realizada uma nota de esclarecimento na próxima edição.
- Quando a pesquisa envolver experimentação com seres humanos e animais, o(s) autor(es) deve(m) observar as exigências da Resolução nº 196, de 20 de dezembro de 1995, do Conselho Nacional de Saúde/Brasil (disponível em:[http://dtr2004.saude.gov.br/susdeaz/legislacao/arquivo/Resolucao\\_196\\_de\\_10\\_10\\_1996.pdf](http://dtr2004.saude.gov.br/susdeaz/legislacao/arquivo/Resolucao_196_de_10_10_1996.pdf)), comunicando na metodologia do trabalho, o parecer do Comitê de Ética em Pesquisa da(s) instituição(ões) envolvida(s).
- Quando a pesquisa envolver produtos transgênicos, o Certificado de Biossegurança deverá ser comunicado na metodologia do trabalho, conforme Decreto Federal nº 1.752, de 20 de dezembro de 1995.

## **TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Os autores que submeterem trabalhos assumem total responsabilidade pelo seu conteúdo e declaram, automaticamente, que os demais autores concordam com o manuscrito e com as regras da publicação. Assim, os conteúdos publicados são de inteira e exclusiva responsabilidade de seus autores, ainda que, reservado aos editores o direito de proceder a ajustes textuais e de adequação às normas editoriais.

## **PROVAS**

Os trabalhos, depois de formatados, são encaminhados em PDF para revisão final dos autores, que devem devolvê-los em no máximo dez dias. A Editora deve ser informada por escrito sobre possíveis alterações ou sobre a aprovação final de cada trabalho. Nessa etapa, não serão aceitas modificações no conteúdo do trabalho ou que impliquem em alterações no número de páginas. Caso o autor não responda ao prazo, o trabalho será publicado conforme a última versão autorizada. Cada autor receberá dois exemplares do Boletim impresso. Não são fornecidas separatas. Os artigos são divulgados integralmente no formato PDF nos sites da Fundação Casa da Cultura de Marabá ([www.casadaculturademarabá.com.br](http://www.casadaculturademarabá.com.br)) e dos Indexadores ([www.latindex.org](http://www.latindex.org)).

### **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

Fundação Casa da Cultura de Marabá

Editor do Boletim Técnico da Fundação Casa da Cultura de Marabá

Folha 31, Quadra Especial, Lote 01

Nova Marabá –CEP 68.508-970 Marabá - PA - Brasil

Caixa Postal 172

Telefone/Fax 55-94-3322-2315 /3322-4176

E-mail: [fccm.boletim@gmail.com](mailto:fccm.boletim@gmail.com)

### **LEMBRE-SE**

1. Antes de enviar seu trabalho ao Boletim Técnico da Fundação Casa da Cultura de Marabá verifique se foram cumpridas as normas acima.
2. Após a aprovação, o trabalho será publicado por ordem de chegada. O Editor Científico também pode determinar o momento mais oportuno.
3. O Boletim Técnico da Fundação Casa da Cultura não aceita resumos expandidos e nem textos na forma de relatório.
4. É de responsabilidade do(s) autor(es) o conteúdo científico do trabalho, o cuidado com o idioma em que foi escrito, bem como a coerência da versão para o inglês do título, resumo (abstract) e das palavras-chave (keywords).