



PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Memorando Interno nº298/2023-DRH/SMS

Marabá - PA, 14 de abril de 2023.

A senhora

Mônica Borchart Nicolau
Secretária Municipal de Saúde Interina
Secretaria Municipal de Saúde-SMS

Assunto: Solicitação de autorização para publicação de edital de convocação nº 10/2023, PSS nº 02/2021-SMS.

Prezada senhora,

Com satisfação em cumprimentá-la, solicitamos a V.S.^a autorização para publicação do edital de convocação nº **010/2023-SMS** do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021- SMS, considerando que foram convocados no 9º edital, 13 candidatos e somente 03 se apresentaram, onde, 2 foram aprovados e 1 reprovado. Considerando o exposto, solicitamos autorização para publicação do **10º edital de convocação**, para atender as necessidades que ainda não foram supridas, conforme memorando nº 1315/2022-DAB/SMS, nº392/2021-HMI/SMS; memorando nº2074/2022/GAB/SMS; memorando nº236/2022-DMAC/SMS ; memorando nº 500/2022-DRH/SMS; memorando nº 571/2022-CAPS III/SMS; memorando nº 468/2022-DRH/SMS;memorando nº 1239/2022-DAB/SMS, memo nº 065/2023-DAB/SMS, memo nº 007/2023-DAB/SMS e memo nº 1146/2022-DAB/SMS.

Respeitosamente,


Michelle Farias Melo
Diretora de Recursos Humanos/SMS


A Autorização por Procedimento Legal

Agrópolis do INCRA, Bairro Amapá – Marabá – Pará – CEP: 68500000
CNPJ: 18478187/0001-07 – Fone: (94) 3324-4199



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2023
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

Edital de convocação dos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá – PA

A Secretaria Municipal de Saúde de Marabá, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste, apresentar-se na sede da Secretaria, situada na Rodovia Transamazônica, Agrópolis do INCRA – Amapá – Marabá – Pa, no horário de 08h às 12h e 14h às 18h, munidos dos seguintes documentos:

Documentação comprobatória das informações prestadas no ato da inscrição:

- a) Documento que comprove a experiência na área da iniciativa privada – Serão aceitos: Declaração da contratante assinada, carimbada pelo responsável atual, reconhecida em cartório, onde contenha o nome do candidato número de RG e CPF, início e fim do vínculo, cargo e número de CNPJ da contratante ou carteira de trabalho onde indique a função e início e fim do vínculo (apresentar cópia e original da carteira). Sendo autônomo, apresentar comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e Quadro de Sócio e Administradores – QSA;
- b) Documento que comprove a experiência na área na Administração Pública – Serão aceitos: Declaração do órgão público assinada, carimbada pelo responsável atual, reconhecida em cartório, onde contenha o nome do candidato número de RG e CPF, início e fim do vínculo, cargo e número de CNPJ do órgão público ou carteira de trabalho onde indique a função e início e fim do vínculo (apresentar cópia e original da carteira);
- c) Documento que comprove o curso de aperfeiçoamento na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão autenticados em cartório;

- d) Documento que comprove a escolaridade acima da requisitada – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão da escolaridade autenticados em cartório;
- e) Documento que comprove o mestrado na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão de mestrado autenticados em cartório;
- f) Documento que comprove a especialização na área – Serão aceitos: cópia de diploma ou certificado de conclusão de especialização lato senso ou residência, autenticados em cartório;
- g) Documento que comprove a residência médica na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão da residência autenticados em cartório;

Documentação pessoal em 02 (duas) vias – Cópias legíveis e em tamanho real:

- a) Cédula de RG – Cópia;
- b) Número de C.P.F – Cópia;
- c) Reservista militar (Homens) – Cópia;
- d) Certidão de nascimento ou casamento – Cópia;
- e) Certidão de nascimento dos filhos , CPF (independente da idade dos mesmos) e caderneta de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos -Cópias;
- f) Diploma ou Certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental para os cargos de nível fundamental e nível médio; certificado de Instrumentação Cirúrgica (para o cargo de Tec. Em Enfermagem e Instrumentador Cirúrgico) – Cópias autenticadas em cartório;
- g) Diploma de conclusão do ensino superior para os cargos de nível superior geral, superior médico e superior médico especialista - Cópias autenticadas em cartório. (Para o cargo de Enfermeiro do Trabalho, apresentar cópia do diploma de pós- graduação em enfermagem do trabalho);
- h) Diploma ou certificado do Registro de Qualidade de Especialista - RQE (para os cargos de nível superior médico especialista) – Cópia autenticada em cartório;
- i) Número do Registro do Conselho da Classe Profissional – Cópia autenticada em cartório ou protocolo da declaração de entrada no registro de inscrição (com prazo de entrega do definitivo);
- j) Comprovante de endereço atual – Cópia;
- k) Título Eleitoral – Cópia;
- l) NIT/PIS/PASEP – Cópia;
- m) CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- n) Duas fotos 3x4;
- o) CNH – Cópia; (Somente para o cargo de Motorista)

- p) Certidão de antecedentes criminais Polícia Civil do Estado do Pará e Polícia Federal;
- q) Certidão de quitação eleitoral;
- r) Certidão de regularidade com o Conselho de Classe Profissional para os cargos que possuem;
- s) Conta bancária do Banco do Brasil;
- t) Declaração de acúmulo de cargo público e compatibilidade de horário (disponível no site da Prefeitura de Marabá);
- u) Declaração de nada consta referente às alíneas “c” e “h” do Edital 001/2021, ou seja, não ter sofrido penalidade administrativa na Prefeitura do Município de Marabá e não ter sido demitido “a bem do serviço público” nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração Direta ou Indireta (disponível no site da Prefeitura de Marabá);
- v) Declaração de bens (disponível no site da Prefeitura de Marabá).
- w) Comprovante de Situação Cadastral do CPF.
- X) Número de telefone e E-mail;

Exames médicos:

- a) Atestado de Saúde Ocupacional realizado por médico do trabalho, ou clínica especializada;
- b) Exame de acuidade visual, audiometria tonal e vocal;
- c) Laudo psiquiátrico, devendo entregar no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- d) Carteira de vacinação;

*Observação: Os exames deverão ter no máximo 06 (seis) meses de realização, a contar da data especificada para a apresentação destes à Secretaria Municipal de Saúde;

*Os laudos médicos de 03 (três) meses, a contar da data especificada para a apresentação destes à Secretaria Municipal de Saúde;

*O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia do especialista, caso concorra à vaga destinada às pessoas com deficiência;

ANEXO I

CARGO: ENFERMEIRO (A) - LOCAL: UBS PARTEIRA MARIA BICO DOCE.

10º - SUELI DO SOCORRO DA SILVA - 4,00

CARGO: ENFERMEIRO (A) - LOCAL: UBS ENFERMEIRA ZEZINHA

7º - MONALLYZA MENDES ANCHIETA BARBOZA DE SOUZA - 5,50

8º - JOSÉ ELAYRTON MEDEIROS LEITE - 5,00

CARGO: ENFERMEIRO (A) - LOCAL: UBS LARANJEIRAS

9º - HENRIQUE SANDRA SILVA DE ARAÚJO - 5,00

10º - MARIA ELIENE GONÇALVES DOS REIS SILVA - 5,00

CARGO: ENFERMEIRO (A) INTENSIVISTA NEONATAL - LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL.

14º - MARIA ERMIZA ALVES DA SILVA - 3,50

CARGO: ENFERMEIRO (A) OBSTETRA - LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL.

33º - DENIS MARIA BARREIRA BARROS - 0,00

CARGO: ENFERMEIRO (A) REGULADOR - LOCAL: CENTRAL DE REGULAÇÃO.

9º - IZAURENE DA SILVA MELO - 5,00

CARGO: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - LOCAL: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.

15º - LENICE GOMES DA SILVA - 2,00

16º - IZABEL CRISTINE OLIVEIRA SILVA - 1,50


Mônica Borchart Nicolau
Secretária Municipal de Saúde -SMS