

## Anexo IX

### Relatório de Execução Financeira da Proposta

**É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NESTE EDITAL. ESTE ANEXO É APENAS UM MODELO, O RELATÓRIO FINANCEIRO DEVERÁ SER INSERIDO NO MAPA CULTURAL.**

<b>CPF/CNPJ</b>	<b>Favorecido</b>	<b>Nº Nota Fiscal</b>	<b>Data de Emissão</b>	<b>Comprovante de Pagamento</b>	<b>Item Orçamentário</b>	<b>Valor</b>	<b>Arquivos<sup>1</sup></b>

**Obs. Inserir quantas linhas forem necessárias.**

**Arquivos anexos de extrato bancário<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Todos os comprovantes fiscais referentes à execução da proposta devem ser inseridos ou enviados, em formato PDF, na coluna "Arquivos".

<sup>2</sup> Extrato bancário da conta inscrita deve ser inserido ou enviado, em formato PDF, no campo "Arquivos anexos de extrato bancário".



**SECULT**  
Secretaria Municipal  
de Cultura

**SEPLAN**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Controle

