

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024-SMS**

**11º EDITAL DE CONVOCAÇÃO FASE I – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA Nº 011/2024-SMS**

Considerando que o presente **Processo Seletivo Simplificado** foi homologado em 27 de março de 2024, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios N.º 3464, de 27/03/2024;

Edital de convocação dos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá – PA.

Considerando que a presente convocação **é imprescindível** para dar continuidade aos serviços públicos prestados por esta Secretaria Municipal de Saúde de Marabá, diante execuções de serviços e manutenções dos atendimentos realizados por equipes de médicos clínicos e especialistas das zonas urbanas/rurais e dos municípios circunvizinhos, como parte imprescindível de um conjunto de ações necessárias para o atendimento dos problemas de saúde da população, indissociável dos demais níveis de complexidade, fazendo-se necessário a composição de equipes técnicas, complementares e coo dependentes. Os serviços prestados pelos profissionais da área da Saúde trata-se de serviços essenciais aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo de grande relevância, e indispensáveis. Considerando que os serviços oferecidos por esta Secretaria Municipal não podem sofrer interrupções de continuidade dos atendimentos à população, considerando a insuficiência de servidores efetivos decorrente de vacância/exonerações/encerramento de contratos para a continuidade dos serviços públicos essenciais nesta SMS, considerando que os profissionais serão exclusivamente para composição do quadro funcional nos Hospitais, Centros Especializados, SAMU 192 e Unidades Básicas de Saúde das zonas urbanas e rurais no Município de Marabá, por se tratar de saúde pública.

A Secretária Municipal de Saúde de Marabá, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos relacionados no **Anexo I deste Edital** classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 para o comparecimento no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da publicação deste, apresentar-se na sede da Secretaria, situada na Rodovia Transamazônica, Agrópolis do INCRA – Amapá – Marabá – PA, no horário de 08h às 11h e 14h às 17h, munidos dos seguintes documentos:

**DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO:**

**a)** Documento que comprove a experiência na área da **iniciativa privada** – Serão aceitos: Declaração da contratante assinada, carimbada pelo responsável atual, **reconhecida em cartório**, onde contenha o nome do candidato número de RG e CPF, a qual deve conter a especificação da data, mês e ano início e fim do vínculo, cargo e número de CNPJ da contratante ou carteira de trabalho onde indique a função e início e fim do vínculo (**apresentar cópia e original da carteira**). Sendo autônomo, apresentar comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e Quadro de Sócio e Administradores – QSA;

**b)** Documento que comprove a experiência na área na **Administração Pública** – Serão aceitos: Declaração do órgão público assinada, emitida pelo (Departamento de Recursos Humanos ou Secretaria de Administração), carimbada pelo responsável atual, **reconhecida em cartório**, onde contenha o nome do candidato, número de RG e CPF, a qual deve conter a especificação da data, mês e ano início e fim do vínculo, cargo e número de CNPJ do órgão público ou carteira de trabalho onde indique a função e início e fim do vínculo (apresentar cópia e original da carteira);

**c)** Documento que comprove o curso de aperfeiçoamento na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão **autenticados em cartório**;

**d)** Documento que comprove a escolaridade acima da requisitada – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão da escolaridade **autenticados em cartório**;

**e)** Documento que comprove o mestrado na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão de mestrado **autenticados em cartório**;

**f)** Documento que comprove a especialização na área – Serão aceitos: cópia de diploma ou certificado de conclusão de especialização lato senso ou residência, **autenticados em cartório**;

**g)** Documento que comprove a residência médica na área – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão da residência **autenticados em cartório**;

**f)** Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas. Serão aceitos: Cópia de diploma e Certificado que conste a carga horária atribuída, **autenticados em cartório**.

**DOCUMENTAÇÃO EM 02 (DUAS) VIAS – CÓPIAS LEGÍVEIS E EM TAMANHO REAL:**

**a)** Cédula de RG – Cópia simples;

**b)** Número de C.P.F – Cópia simples;

**c)** Reservista militar (Homens) – Cópia simples;

**d)** Certidão de nascimento ou casamento – Cópia simples;

**e)** Certidão de nascimento dos filhos, CPF (independentemente da idade dos mesmos) e caderneta de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos -Cópias simples;

**f)** Diploma ou Certificado de conclusão do ensino médio (para cargos do nível médio), ensino fundamental (para os cargos de nível fundamental); diploma de curso profissionalizante (de acordo com cargo de inscrição), certificado de Instrumentação Cirúrgica (para o cargo de Tec. Em Enfermagem e Instrumentador Cirúrgico) **Cópias autenticadas em cartório**.

**g)** Diploma de conclusão do ensino superior para os cargos de nível superior geral, superior médico e superior médico especialista, (Para o cargo de Enfermeiro do Trabalho, apresentar cópia do diploma de pós-graduação em enfermagem do trabalho - **Cópias autenticadas em cartório**);

**h)** Diploma ou certificado do Registro de Qualidade de Especialista - RQE (para os cargos de nível superior médico especialista) – **Cópia autenticada em cartório**;

**i)** Número do Registro do Conselho da Classe Profissional – **Cópia autenticada em cartório** ou protocolo da declaração de entrada no registro de inscrição (com prazo de entrega do definitivo);

**j)** Comprovante de endereço atual – Cópia simples;

**k)** Título Eleitoral – Cópia simples;

**l)** NIT/PIS ou PASEP – Cópia simples;

**m)** Certidão de antecedes criminais Polícia Civil do Estado do Pará *disponível em:* ([Antecedente Criminal - Polícia Civil do Pará (pc.pa.gov.br)](https://antecedentes.pc.pa.gov.br/) e Polícia Federal *disponível em:* ([ePol Sinic Público (pf.gov.br)](https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/) – cópia simples;

**n)** Duas fotos 3x4;

**o)** CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**p)** CNH – Cópia simples; (Somente para o cargo de Motorista)

**q)** Certidão de quitação eleitoral - cópia simples;

**r)** Certidão de regularidade com o Conselho de Classe Profissional para os cargos que possuem - cópia simples;

**s)** Conta bancária do Banco do Brasil (serão aceitos: extrato simples, cópia do cartão magnético ou impressão do perfil do aplicativo do banco do brasil);

**t)** Declaração de acúmulo de cargo público e compatibilidade de horário *disponível em:* ([DECLARACAO-ACUMULO-DE-CARGO-PUBLICO.pdf (maraba.pa.gov.br)](https://maraba.pa.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/DECLARACAO-ACUMULO-DE-CARGO-PUBLICO.pdf);

**u)** Declaração de nada consta referente às alíneas “c” e “h” do Edital 001/2024, ou seja, não ter sofrido penalidade administrativa na Prefeitura do Município de Marabá e não ter sido demitido “a bem do serviço público” nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração Direta ou Indireta (disponível no site da Prefeitura de Marabá);

**v)** Declaração de bens *disponível em:* ([DECLARACAO-DE-BENS.pdf (maraba.pa.gov.br)](https://maraba.pa.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/DECLARACAO-DE-BENS.pdf));

**w)** Comprovante de Situação Cadastral do CPF *disponível em:* ([Comprovante de Situação Cadastral no CPF (fazenda.gov.br)](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp));

**x)** Número de telefone e E-mail;

**Os documentos deverão ser apresentados em tamanho real, legível, sem rasuras ou corretivos**.

Após a entrega e análise da documentação dispostas na fase I desse processo o candidato apto será submetido a fase II a qual deverá apresentar os exames médicos conforme previsto em edital.

**ANEXO I**

***Cargo: MÉDICO (A) ESPECIALISTA EM NEUROLOGIA - Local: ESTABELECIMENTOS DE SAUDE - ZONA URBANA***

1º -MILENA LINS VEIGA

***Cargo: TÉCNICO EM LABORATÓRIO - Local: ESTABELECIMENTOS DE SAUDE - ZONA URBANA***

21º - REJANE DIAS DA SILVA

***Cargo: ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO - Local: ESTABELECIMENTOS DE SAUDE - ZONA URBANA***

4º - CAROLINE DE OLIVEIRA MOREIRA

**Mônica Borchart Nicolau**

Secretária Municipal de Saúde /SMS

Portaria 929/2023-GP