



**Prefeitura Municipal de Marabá**

Secretaria Municipal de Saúde  
Recursos Humanos

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025-SMS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº004/2025-SMS**

Processo nº 050505178.000403/2025-71

**OBJETO:04º EDITAL DE CONVOCAÇÃO.**

**FASE I – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**



Documento assinado eletronicamente por **Afonso Ligorio Azevedo Cunha, Secretário-Adjunto**, em 10/06/2025, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Werbert Ribeiro Carvalho, Secretário Municipal de Saúde**, em 10/06/2025, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0708958** e o código CRC **28DB02CE**.

4º Edital de convocação dos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá – PA.

O Secretário Municipal de Saúde de Marabá, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos relacionados no **Anexo I deste Edital** classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 para o comparecimento no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da publicação deste, apresentar-se na sede da Secretaria, situada na Rodovia Transamazônica, Agrópolis do INCRA – Amapá – Marabá – PA, no horário de 08h às 11h e 14h às 17h, munidos dos seguintes documentos:

**DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO:**

- a) Documento que comprove a experiência profissional no cargo pretendido – **Serão aceitos:**
- **Declaração da Contratante Assinada** ou **Declaração do Órgão Público Assinada**, emitida pelo Departamento de Recursos Humanos ou pela Secretaria de Administração, devidamente carimbada pelo responsável atual e **reconhecida em cartório**. A declaração deve conter:
  - Nome do candidato;
  - Número de RG e CPF;
  - Data de início e término do vínculo (com dia, mês e ano);

- Cargo exercido;
- Número do CNPJ da contratante ou órgão público.
- **Carteira de Trabalho (CTPS)**, onde deve constar a função exercida, além da data de início e término do vínculo (apresentar cópia e a CTPS original).
- **Para Profissionais Autônomos:** Apresentar os seguintes documentos:
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Quadro de Sócios e Administradores (QSA).

b) Documento que comprove o curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas – Serão aceitos: Cópia de diploma e Certificado que conste a carga horária atribuída, **autenticados em cartório**.

c) Documento que comprove o estágio extra-curricular ou não obrigatório ou serviço voluntário, com certificado apresentando carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação do Edital - **Serão aceitos:** Cópia de diploma ou certificado de conclusão, que conste a carga horária do estágio extra-curricular realizada, **autenticados em cartório**;

d) Documento que comprove o curso de pós graduação na área (especialização/mestrado/doutorado), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas - **Serão aceitos:** Cópia de diploma ou certificado de conclusão **autenticados em cartório**;

e) Documento que comprove o mestrado na área Pretendida – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão de mestrado **autenticados em cartório**;

f) Documento que comprove o doutorado na área Pretendida. – Serão aceitos: Cópia de diploma ou certificado de conclusão do doutorado **autenticados em cartório**;

#### **DOCUMENTAÇÃO EM 02 (DUAS) VIAS – CÓPIAS LEGÍVEIS E EM TAMANHO REAL:**

a) Cédula de RG o documento deve estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do usuário – Cópia simples;

b) Número de C.P.F – Cópia simples;

c) Reservista militar (Homens) – Cópia simples;

d) Certidão de nascimento ou casamento – Cópia simples;

e) Certidão de nascimento dos filhos, CPF (independentemente da idade dos mesmos) e caderneta de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos - Cópias simples;

f) Diploma ou Certificado de conclusão do ensino médio (para cargos do nível médio), ensino fundamental (para os cargos de nível fundamental); diploma de curso profissionalizante (de acordo com cargo de inscrição), certificado de Instrumentação Cirúrgica (para o cargo de Téc. Em Enfermagem e Instrumentador Cirúrgico) - **Cópias autenticadas em cartório**.

g) Diploma de conclusão do ensino superior para os cargos de nível superior geral, superior médico e superior médico especialista, (Para o cargo de Enfermeiro do Trabalho, apresentar cópia do diploma de pós-graduação em enfermagem do trabalho - **Cópias autenticadas em cartório**);

h) Diploma ou certificado do Registro de Qualidade de Especialista - RQE (para os cargos de nível superior médico especialista) – **Cópia autenticada em cartório**;

i) Número do Registro do Conselho da Classe Profissional – **Cópia da carteira profissional autenticada**

**em cartório** ou protocolo da declaração de entrada no registro de inscrição (com prazo de entrega do definitivo);

**j)** Comprovante de endereço atual – Cópia simples;

**k)** Título Eleitoral – Cópia simples;

**l)** NIT/PIS ou PASEP – Cópia simples;

**m)** Certidão de antecedentes criminais Polícia Civil do Estado do Pará *disponível em:* ([Antecedente Criminal - Polícia Civil do Pará \(pc.pa.gov.br\)](#)) e Polícia Federal *disponível em:* ([ePol Sinic Público \(pf.gov.br\)](#)) – cópia simples;

**n)** Duas fotos 3x4;

**o)** CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia simples e carteira original

**p)** CNH – Cópia simples; (Somente para o cargo de Motorista)

**q)** Certidão de quitação eleitoral *disponível em* [Autoatendimento eleitoral — Tribunal Superior Eleitoral](#)- cópia simples;

**r)** Certidão de regularidade com o Conselho de Classe Profissional para os cargos que possuem - cópia simples;

**s)** Conta bancária do Banco do Brasil (serão aceitos: extrato simples, cópia do cartão magnético ou impressão do perfil do aplicativo do banco do brasil);

**t)** Declaração de acúmulo de cargo público e compatibilidade de horário *disponível em:* ([DECLARACAO-ACUMULO-DE-CARGO-PUBLICO.pdf \(maraba.pa.gov.br\)](#));

**u)** Declaração de nada consta referente às alíneas “c” e “h” do Edital 001/2024, ou seja, não ter sofrido penalidade administrativa na Prefeitura do Município de Marabá e não ter sido demitido “a bem do serviço público” nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração Direta ou Indireta (disponível no site da Prefeitura de Marabá);

**v)** Declaração de bens *disponível em:* ([DECLARACAO-DE-BENS.pdf \(maraba.pa.gov.br\)](#));

**w)** Comprovante de Situação Cadastral do CPF *disponível em:* ([Comprovante de Situação Cadastral no CPF \(fazenda.gov.br\)](#));

**x)** Número de telefone e E-mail;

**y)** Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo;

**z)** Currículo profissional;

**Os documentos deverão ser apresentados em tamanho real, legível, sem rasuras ou corretivos.**

Após a entrega e análise da documentação dispostas na fase I desse processo o candidato apto será submetido a fase II a qual deverá apresentar os exames médicos conforme previsto em edital.

Informamos que os recursos relativos ao resultado publicado poderão ser interpostos no prazo de até **24 horas** após a sua divulgação. Os interessados deverão enviar os recursos exclusivamente para o e-mail: **pss.sms@maraba.pa.gov.br**.

Ressaltamos que a documentação e os argumentos devem ser apresentados dentro do prazo estabelecido,

sendo que recursos fora do período estipulado não serão considerados.

## **ANEXO I**

**Cargo: MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL - Local: ZONA RURAL - POLO I – PA 150 / SÃO FELIX RURAL**

4º - ARTHUR RICKSON NUNES DIAS - 4,00

**Cargo: MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL - Local: ZONA RURAL - POLO II – MARGEM DA FERROVIA**

7º - IEGO GUTEMBERGUE GONCALVES SILVA - 0,00

8º - MIGUEL LUCIANO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR - 0,00

**Cargo: MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL - Local: ZONA RURAL - POLO III - PARAUAPEBAS**

3º - TALITHA FARAG DE OLIVEIRA - 0,00

**Cargo: FISIOTERAPEUTA - Local: UNIDADES DA ZONA URBANA**

4º - LUCIANA CONSTANTINO SILVESTRE - 9,50

**Cargo: ASSISTENTE SOCIAL - Local: UNIDADES DA ZONA URBANA**

1º - JOSEFA JOSILÂNIA DE ALMEIDA MARTINS - 10,00

2º - JUDITH ALMEIDA DA SILVA - 10,00

3º - SINELANDIA PEREIRA DE AMORIM - 10,00

**Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL - Local: UNIDADES DA ZONA URBANA**

3º - THAIS CARVALHO COSTA - 8,00

**Cargo: TÉCNICO EM LABORATÓRIO - Local: UNIDADES DA ZONA URBANA**

4º - UILMA MOREIRA FERREIRA - 9,00

5º - GEIZA DE SOUZA SANTOS DOS SANTOS - 9,00

6º - APARECIDA MEDRADO SOUZA - 8,00

7º - MARCIA APARECIDA SILVA DA CONCEIÇÃO - 8,00

**Cargo: ALMOXARIFE - Local: UNIDADES DA ZONA URBANA**

5º - CASSIRLANE MARIA ALVES DE MENESES - 10,00

6º - ALDRIN SOUZA SILVA - 10,00

7º - ERLANDIA DA COSTA SOUSA - 10,00

8º - ACIOLI MACIEL FIUZA - 10,00

**Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - Local: ZONA RURAL - POLO IV - RIO PRETO I**

4º - JAIANI ALVES NASCIMENTO - 6,00

**Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - Local: ZONA RURAL - POLO III - PARAUAPEBAS**

2º - MARIA GORETH DA SILVA FRANCA N 003.xxx.xxx-66 20/08/1974 - 5,00 0,00 5,00

**Cargo: AGENTE DE PORTARIA - Local: ZONA RURAL - POLO III - PARAUAPEBAS**

2º - MARCOS ANTÔNIO CAMILO LIMA - 9,00

**Cargo: MOTORISTA - Local: ZONA RURAL - POLO II – MARGEM DA FERROVIA**

1º - JOSE LUCIO DA SILVA - 10,00

2º - MÁRCIO JOSÉ DE CAMARGOS - 10,00

**Cargo: MOTORISTA - Local: ZONA RURAL - POLO V - RIO PRETO II**

2º - RONALDO GONÇALVES CARDOSO - 9,00

3º - JAYME DURVAL ALBINO - 7,00

Marabá- Pá, 10 de junho de 2025

**Werbert Ribeiro Carvalho**  
Secretário Municipal de Saúde  
Portaria Nº 012/2025-GP

Rod. Transamazonica, Sn, Agropolis do Incra - Bairro Amapá - Marabá/PA - CEP 68502-620

sms@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

---

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505178.000403/2025-71

SEI nº 0708958